

ĐƠN VỊ : TRƯỜNG MN THÁI HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
I	Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)						
1	"Triển khai công tác tháng 01 thông báo kết quả đánh giá xếp loại CC,VC,LDHĐ tháng 12 Hiệu trưởng CBGVNV	Thông báo trên nhóm zalo của nhà trường	Tuần 1	Tuần 1	BGH	Hiệu trưởng	
2	Chỉ đạo quyết liệt phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới	Các văn bản, bài tuyên truyền	Cả tháng	Cả tháng	BGH TTCM NV y tế	Hiệu trưởng	
3	Chỉ đạo công tác phát triển số lượng: Ổn định số lượng trẻ trên zalo nhóm lớp.		Cả tháng	Cả tháng	BGH	Hiệu trưởng	
4	Chỉ đạo công tác chăm sóc nuôi dưỡng: Phối hợp với phụ huynh học sinh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ khi trẻ nghỉ dịch tại nhà	Các video	Cả tháng	Cả tháng	BGH	Phó Hiệu trưởng	
5	Phát động phong trào thi đua mừng Đảng mừng xuân		Tuần 2	Tuần 2	BGH TTCM	Hiệu trưởng	
6	Chỉ đạo tổ chức bồi dưỡng kỹ năng công nghệ thông tin cho giáo viên, nhân viên yếu	Bồi dưỡng qua nhóm zalo nhà trường	Trong tháng	Trong tháng	BGH CB phụ trách CNTT	Hiệu trưởng	
7	Chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, tết Nguyên Đán 2022		Trong tháng	Trong tháng	BGH	Hiệu trưởng	
8	Kiểm tra thực hiện Quy chế chuyên môn; Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích trong trường Mầm non.	Các kế hoạch ,báo cáo	Trong tháng	Tuần 2, tuần 4	BGH TTCM	Hiệu trưởng	

9	Tiếp tục chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng môi trường lớp học, xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục Lập kế hoạch và hoàn thiện phần mềm kế hoạch giáo dục theo đúng thời gian	Đảm bảo chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.	Cả tháng	Cả tháng	BGH, TTCM	Hiệu trưởng	
10	Thăm hỏi tặng quà Tết học sinh con hộ nghèo.	Các phần quà tặng	Tuần 4	Tuần 4	BGH	Hiệu trưởng	
11	Tổng hợp báo cáo, số liệu thống kê HK I.	Hoàn thiện báo cáo	Tuần 4	Tuần 4	BGH	Hiệu trưởng	
12	Chỉ đạo đánh giá xếp loại T 01 theo hướng dẫn 05/HU	TH kết quả đánh giá gửi cấp trên.	Tuần 3	Tuần 3	CB, GV, NV	Hiệu trưởng	
13	Chỉ đạo vệ sinh, khử khuẩn trong và ngoài lớp học phòng chống dịch bệnh	Vệ sinh môi trường sạch sẽ	Tuần 2, tuần 4	Ngày 9/01 và 23/01	Phó HT NV Y tế	Hiệu trưởng	
14	Chỉ đạo giáo viên tiếp tục quay video các hoạt động giáo dục gửi phụ huynh phối hợp cho trẻ thực hiện khi trẻ nghỉ dịch ở nhà và gửi về Phòng GDĐT	Các video	Cả tháng	Cả tháng	BGH	Hiệu trưởng	
15	Kiểm tra công tác phối hợp với phụ huynh của các tổ chuyên môn, công tác viết bài đăng Web, tương tác trang chính thống của Ba Vì.	Các video, bài viết, các kế hoạch hoạt động học	Tuần 3	Tuần 3	BGH TCM	Hiệu trưởng	
16	Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ đột xuất phát sinh trong tháng.		Trong tháng	Trong tháng	BGH	Hiệu trưởng	
17	Chỉ đạo phân công lịch trực tết cho CB, GVNV.	Lịch trực cụ thể	Tuần 4	Tuần 4	BGH	Hiệu trưởng	
18	Tham gia tập huấn đánh giá CCVC, LDHĐ trên phần mềm	Tham gia tập huấn	Trong tháng	Trong tháng	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng	
19	Tham gia tập huấn công tác văn thư, lưu trữ	Tham gia tập huấn	Trong tháng	Trong tháng	Hiệu trưởng CB phụ trách CNTT	Hiệu trưởng	
II Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị							
1	Dự hội nghị trình chiếu phương án kiến trúc dự án trường mầm non Thái Hòa	Biểu dự toán thiết bị đồ dùng	Tuần 1	Tuần 1	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng	
2	Dự tổng kết khen thưởng cuối năm		Tuần 3	Tuần 3	GV, NV XS	Hiệu trưởng	
3	Dự tổng kết khen thưởng đảng viên xuất sắc		Tuần 4	Tuần 4	Đảng viên XS	Hiệu trưởng	

